



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Evaluación															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Fortalecimiento de los procesos de planificación y gestión de la UAESP. Optimizar la gestión institucional de la UAESP mediante el fortalecimiento de los procesos estratégicos, de apoyo y de evaluación, implementando herramientas alineadas con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG para superar las debilidades y aprovechar las oportunidades de mejora identificadas.	Presentar con oportunidad y calidad a la Dirección la información y resultados producto de la gestión.	Nro. de consultas resueltas y desarrolladas / Nro. Total consultas solicitadas por la Dirección o dependencias UAESP	01/01/2025-31/12/2025	Emisión conceptos disciplinarios. Absolver consultas disciplinarias. Realizar los apoyos técnicos jurídicos disciplinarios requeridos.	30%	50%	50%	Se verifican las evidencias de cumplimiento a entera satisfacción. Se evidencia un avance importante en el cumplimiento del compromiso gerencial, el cual ha sido gestionado con calidad y oportunidad conforme a las necesidades de la Entidad.	50%		50%	15%	Participación en los Comités Institucionales de Gestión y desempeño donde se abuelven consultas disciplinarias. Se abuelven consultas personalmente de diferentes áreas que requieren apoyo en temas disciplinarios.	Se evidencian avances en el cumplimiento del compromiso gerencial, el cual ha sido gestionado con calidad y oportunidad conforme a las necesidades de la Entidad.
2	Fortalecimiento de los procesos de planificación y gestión de la UAESP. Optimizar la gestión institucional de la UAESP mediante el fortalecimiento de los procesos estratégicos, de apoyo y de evaluación, implementando herramientas alineadas con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG para superar las debilidades y aprovechar las oportunidades de mejora identificadas.	Realizar de manera oportuna las reuniones y diligencias a que haya lugar de conformidad con las funciones del cargo.	Nro. de reuniones o diligencias realizadas / Total de reuniones o diligencias programadas	01/01/2025-31/12/2025	Programar y llevar a cabo testimonios. Realizar reuniones de seguimiento y comité primario. Programar y llevar a cabo versiones libres.	30%	50%	50%	Se verifican las evidencias de cumplimiento a entera satisfacción. Se evidencia un avance importante en el cumplimiento del compromiso gerencial, el cual ha sido gestionado con calidad y oportunidad conforme a las necesidades de la Entidad.	50%		50%	15%	Se llevaron a cabo las diligencias testimoniales y Versiones libres que se requerían al interior de los expedientes, realizadas personalmente por la Jefatura (no se incluyen por motivo de reserva legal). Se realizan comités primarios al interior de la OCDEI para socializar temas, realizar capacitaciones en temas que así se requieren al interior y se resuelven casos que necesitan discusión.	Se evidencian avances en el cumplimiento del compromiso gerencial, el cual ha sido gestionado con calidad y oportunidad conforme a las necesidades de la Entidad.
3	Fortalecimiento de los procesos de planificación y gestión de la UAESP. Optimizar la gestión institucional de la UAESP mediante el fortalecimiento de los procesos estratégicos, de apoyo y de evaluación, implementando herramientas alineadas con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG para superar las debilidades y aprovechar las oportunidades de mejora identificadas.	Tramitar los procesos y actuaciones dentro de los términos de ley y en el marco de la misma.	Nro. de procesos tramitados / Total de procesos designados	01/01/2025-31/12/2025	Direccionar los procesos disciplinarios. Gestionar peticiones disciplinarias actualizadas en temas disciplinarios	40%	50%	50%	Se verifican las evidencias de cumplimiento a entera satisfacción. Se evidencia un avance importante en el cumplimiento del compromiso gerencial, el cual ha sido gestionado con calidad y oportunidad conforme a las necesidades de la Entidad.	50%		50%	20%	Se llevan a cabo reuniones mensuales con cada uno de los abogados, revisando el estado de los procesos a cargo uno a uno discutiendo la siguiente etapa procesal desarrollo del mismo. Se evalúan cada una de las quejas y peticiones desde la Jefatura y se discute con el abogado el procedimiento. Asistió a las diferentes capacitaciones y talleres ofrecidos por la Alcaldía Mayor y los propuestos por la UAESP para fortalecer el desarrollo de mi labor.	Se evidencian avances en el cumplimiento del compromiso gerencial, el cual ha sido gestionado con calidad y oportunidad conforme a las necesidades de la Entidad.
4															
5															
Total						100%							50%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
FECHA 27/06/2025															
VIGENCIA 01/01/2025 - 31/12/2025															
CONSUELO ORDÓÑEZ DE RINCON Firma del Superior Jerárquico															
PAOLA ANDREA MANCHEGO INFANTE Firma del Gerente Público															